

中央政府采购

招标文件

项目编号：M4400000707006456001

（招标编号：0612-2041C3550180）

项目名称：暨南大学 2020 年国内版图书“综合馆配服务”
项目

采购人：暨南大学

采购代理机构：广东省机电设备招标有限公司

2020 年 05 月

温馨提示

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意。如有不一致，以采购文件为准）

- 1、潜在供应商须按采购文件及公告要求报名（采购文件可在**招标公告发布的网站上自行下载**）。
- 2、本公司启用网上报名系统进行供应商报名，不设线下售卖采购文件。请登录广咨电子招投标交易平台网站（www.gzebid.cn）进行供应商注册报名。
- 3、请仔细检查投标/报价文件是否已按采购文件要求**盖章、签字（签章）、签署日期**。
- 4、请正确填写《开标/报价一览表》。多子包项目请仔细检查子包号，子包号与子包名称必须对应。
- 5、单独提交的**信封**内容应包括：**投标保证金凭证**（提供银行支付凭证**复印件**）、**退投标保证金说明函原件**。
- 6、供应商须通过广咨电子招投标交易平台网站（http://www.gzebid.cn）获取子账号的方式递交投标/报价保证金及中标/成交服务费。
- 7、**每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的**，本司将根据唯一保证金缴纳账户的缴纳情况，确认供应商是否已按规定缴纳项目保证金。所以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户，错缴误缴导致未按项目缴纳保证金的情况将由供应商自行负责。
- 8、**供应商严禁采用 EFT 系统(广东金融结算系统)方式缴纳投标保证金，如采用此方式导致招投标系统无法识别缴纳账号信息的，视为未按要求缴纳保证金，由此造成后果由供应商自行承担责任。**
- 9、未中标供应商的投标保证金退款程序：**在中标通知书发出后的五个工作日内**按规定程序原额退还。
- 10、中标供应商的投标保证金退款程序：**在收到**中标供应商提交的**合同原件或复印件后五个工作日内**原额退还。
- 11、如采购文件有澄清、修改或者延期的，我司会在相关媒体上发布公告。
- 12、如供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。

目录

第一章 投标邀请.....	4
第二章 供应商须知.....	7
一、 定义.....	7
二、 一般要求.....	7
三、 询问、质疑与投诉.....	9
四、 投标文件.....	10
五、 适用法律.....	14
第三章 采购人需求.....	15
一、 项目概况.....	15
二、 总体要求.....	15
三、 采购项目内容.....	16
第四章 开标、评标和定标.....	22
一、 开标.....	22
二、 评标.....	22
三、 评标程序.....	23
四、 定标.....	25
五、 招标失败的情况.....	26
第五章 合同格式.....	35
第六章 投标文件格式.....	40

第一章 投标邀请

广东省机电设备招标有限公司（以下简称“采购代理机构”）受暨南大学（以下简称“采购人”）的委托，就以下政府采购项目进行公开招标，邀请合格的国内供应商参加投标。有关事项如下：

一、 招标项目简介

- （一） 项目名称：暨南大学 2020 年国内版图书“综合馆配服务”项目
- （二） 项目编号：M4400000707006456001（招标编号：0612-2041C3550180）
- （三） 项目类别：服务类
- （四） 财政预算：见第三章采购人需求。
- （五） 采购内容及用途：见第三章采购人需求。

本项目已按照国家有关规定履行项目审批手续并获得批准，采购项目的资金来源已落实，项目的招标方式和范围已经财政部门批准。

- （六） 服务期：见第三章采购人需求。

二、 供应商资格要求

1、 供应商具备《政府采购法》第二十二条所规定的条件：1） 供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人（提交有效的营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件）。2） 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2018 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。3） 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。4） 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按第六章格式填报设备和专业技术能力情况表）。5） 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函，格式见第六章）。6） 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（提供声明函，格式见第六章）。

2、 供应商必须具有国家有关部门核发的有效的《出版物经营许可证》。

3、 本项目不得以任何方式转包或分包给其他经营者。

4、 已登记报名并获取本项目采购文件。

5、 本项目不接受联合体投标。

6、 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（采购代理机构将于投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国

政府采购网(www.ccgp.gov.cn)上查询相关信息。如查询结果未发现失信行为，视为评审时供应商符合本款要求)

7、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供声明函，格式见第六章）

8、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供声明函，格式见第六章）

三、 报名及购买采购文件的时间、方式及采购文件售价

（一） 报名及购买采购文件时间：2020年05月09日至2020年05月29日8:30—12:00,14:00—17:30（节假日除外）。

（二） 上述时间是否有改变，请密切留意变更公告的相关信息。

（三） 报名及购买采购文件方式：

本项目只接受网上报名：

本项目只接受网上报名，可访问广东省机电设备招标有限公司广咨电子招投标交易平台网站（www.gzebid.cn）进行网上报名。如投标供应商尚未注册，请根据网站指引进行注册，注册完成后登录系统完善资料并提交审核，只有审核通过的投标供应商才可以进行网上报名、购买采购文件。采购文件购买支持微信、支付宝两种方式，支付成功后即可到“我要投标”下载采购文件。我司会为您开具增值税普通电子发票，届时您可以登录系统选择对应项目下载电子发票。

（有关网上报名、注册及采购文件发票等事宜，请联系客服。热线电话：400-150-3001，网站客服(QQ)：3151435402）

（四） 采购文件售价：人民币 300 元/套，标书售后不退。

四、 递交投标文件时间、投标截止及开标时间、开标地点

（一） 递交投标文件起始时间：2020年06月01日14:00

（二） 递交投标文件截至时间：2020年06月01日14:30

（三） 递交投标文件地点：广州市环市中路316号金鹰大厦10楼会议室

（四） 投标截止及开标时间：2020年06月01日14:30

（五） 开标地点：递交投标文件地点：广州市环市中路316号金鹰大厦10楼会议室

（六） 投标模式：纸质投标文件

（七） 上述时间和地点是否有改变，请密切留意变更公告的相关信息。

五、 采购信息发布及结果公告网站

中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、广咨电子招投标交易平台（<http://www.gzebid.cn/>）及其他相关媒体。

六、 采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式

（一） 采购人

名称：暨南大学

地址：广州市天河区黄埔大道西 601 号

（二） 采购代理机构联系方式

名称：广东省机电设备招标有限公司

地址：广州市环市中路 316 号金鹰大厦 10-11、25 楼

采购项目联系人：赵工，邵工，罗小姐

电话：020-83541837，020-83542319

E-mail: gmetb3@163.com

广东省机电设备招标有限公司

2020 年 05 月 09 日

第二章 供应商须知

供应商必须认真阅读采购文件中所有的事项、格式、条款和采购人需求等。供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对采购文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其投标无效或被拒绝。

一、 定义

- (一) 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。
- (二) 采购代理机构：采购代理机构是依法设立、从事采购代理业务并提供相关服务的社会中介组织。
- (三) 供应商：是响应招标、参加投标竞争的法人或其他组织或自然人。
- (四) 采购合同：是指由采购人和供应商签订的规定双方权利和义务的协议。

二、 一般要求

(一) 投标的费用

- 1. 不论投标的结果如何，供应商应承担所有与编写和提交投标文件有关的费用。
- 2. 本次招标向中标供应商收取招标代理服务费，招标代理服务费不在分项报价表中单列。
- 3. 采购代理机构参照广东省物价局粤价函（2013）1233号规定的标准费率下浮20%，向每位中标供应商收取如下中标服务费：

子包1：人民币7,800.00元。

子包2：人民币7,200.00元。

子包3：人民币6,600.00元。

子包4：人民币6,120.00元。

(二) 采购文件的澄清和修改

1. 采购代理机构对采购文件进行必要的澄清或者修改的，按规定在相关媒体上发布公告，并通知所有报名及购买采购文件的供应商，报名及购买采购文件的供应商在收到澄清或修改通知后应按要求以书面形式予以确认，该澄清或修改的内容为采购文件的组成部分。采购代理机构将拒绝没有对澄清修改文件予以书面确认的供应商的投标。

2. 根据采购的具体情况，采购代理机构可延长投标截止时间和开标时间，并在投标截止时间前，将变更时间在指定媒体上发布公告，同时通知所有当时已报名及购买采购文件的投标供应商。

(三) 知识产权

1. 供应商必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它

知识产权的主张，该责任应由供应商承担。

2. 投标报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

（四）纪律与保密事项

1. 供应商不得相互串通投标报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

2. 在确定中标供应商之前，供应商不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

3. 在确定中标供应商之前，供应商试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

4. 获得本采购文件者，不得将采购文件用作本次投标以外的任何用途，若有要求，开标后，供应商应归还采购文件中的保密文件和资料。

5. 由采购人向供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，供应商应归还所有从采购人处获得的保密资料。

（五）关于关联企业

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

（六）关于中小微企业投标

1. 中小微企业投标是指符合《中小企业划型标准规定》的供应商，通过投标提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小微企业制造的货物。本项所指货物不包括使用大型企业注册商标的货物。中小微企业投标应提供《中小微企业声明函》；提供其他中小微企业制造的货物的，应同时提供制造商的《中小微企业声明函（制造商）》。

2. 根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明函》。

3. 根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，满足要求的残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

三、 询问、质疑与投诉

（一） 询问

供应商对政府采购活动事项（采购文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时做出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。书面方式询问包括但不限于电子邮件、信函。

联系方式见《邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

（二） 质疑

供应商认为采购文件、采购过程或成交结果使自己的权益受到损害的，以书面形式向采购人或采购代理机构书面提出质疑：

（1）采购文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示最少5个工作日；购买本采购文件的投标供应商认为采购文件的内容损害其权益的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料；

（2）投标供应商认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出质疑；对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑；供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料（依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料）；

（3）采购人或采购代理机构在收到投标供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标供应商和其他有关投标供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑投标供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

（4）质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

（5）供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

（6）质疑函应当包括下列内容：

- 1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- 2) 质疑项目的名称、编号；
- 3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- 4) 事实依据；

5) 必要的法律依据；

6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

(7) 质疑材料中有外文书证或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。

(8) 质疑事项属于有关法律、法规和规章规定处于保密阶段的事项，质疑的当事人应当提供信息来源或有效证据。

(9) 质疑联系方式

质疑受理机构名称：广东省机电设备招标有限公司

质疑受理机构地址：广州市环市中路316号金鹰大厦25楼

质疑受理机构电话：020-83544461

质疑受理机构邮箱：gmetb3@163.com

(三) 投诉

(1) 投标供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，向政府采购监督管理机构提出投诉。

(2) 投诉人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

(3) 投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

1) 捏造事实；

2) 提供虚假材料；

3) 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

四、 投标文件

(一) 投标文件的构成

1. 投标文件须按照第六章的要求装订成册。

2. 投标文件应装订牢固不可拆卸（如：胶订），如因装订不牢固导致的任何损失由供应商承担。

3. 投标文件数量：

纸质版投标文件：正本 1 份、副本 5 份。

电子版投标文件：投标文件正本 PDF 扫描电子版（需签字盖章）1 份。（电子版必须以 USB 闪存盘或光盘保存，不留密码，无病毒，不压缩，用信封密封后随投标文件递交）。

4. 所有投标文件（除特殊规格的图纸等外）应按 A4 规格制作。

（二）投标文件的编写

1. 供应商应按采购文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。供应商必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，报同级财政部门处理。

2. 采购文件中，凡加注“★”的地方均为须实质响应条款，供应商若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

3. 除在采购文件另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

4. 投标文件报价的编写要求

（1） 供应商必须按采购文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。

（2） 投标文件报价包含招标范围内的所有费用、培训辅导、售后服务、税费、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等等一切有关费用，如涉及软件许可使用或技术指导、人员培训的，还应包括软件许可费以及一切技术服务费、人员培训费，供应商不得再向采购人收取任何费用。

（3） 供应商漏报的单价或每单价报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在投标报价中，中标后不得再向采购人收取任何费用。

（4） 只允许供应商有一个投标方案，否则将被视为无效投标（允许报多个投标方案的除外）。

5. 投标文件以及供应商与采购人就有关投标的往来函电均应使用中文。供应商提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

6. 投标文件须编页码。

（三）投标文件的签署形式

1. 投标文件正本必须打印，并按要求签字、盖章，副本可以是投标文件正本复印，正本与副本不符，以正本为准。

2. 投标文件一般不得涂改和增删，如有涂改和增删之处，必须加盖公章或由法定代表人签字或授权代表签字。

（四）投标文件的装订、标记和密封

1. 供应商编制的投标文件应按采购文件的要求装订成册，正本、副本封装完好。

2. 封套上建议按以下顺序标明如下字样：

<p>投 标 文 件</p> <p>正本/副本</p> <p>收件人：广东省机电设备招标有限公司</p> <p>项目名称：</p> <p>项目编号：</p> <p>投标子包：</p> <p>供应商名称（加盖公章）：</p> <p>在（采购文件中规定的投标截止时间）之前不得启封</p>

3. 投标保证金、退投标保证金说明函放入投标保证金信封内，在信封上应标明项目编号、供应商名称。

4. 采购代理机构对不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失不承担任何责任。

5. 如果未按要求密封和标记，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

（五）投标文件的递交

1. 所有投标文件应在投标截止时间前送达采购代理机构开标地点。

2. 采购代理机构将拒绝以下情况的投标文件：

（1）投标截止时间以后送达的。

3. 采购代理机构不接受电报、电话、传真方式投标。

（六）投标文件的修改与撤回

1. 供应商在采购文件要求提交投标文件的截止时间前，可以补充、修改或者撤回已提交的投标文件，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容为投标文件的一部分，与原投标文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

2. 供应商补充、修改投标文件的书面材料（应有授权代表签字或加盖公章），须密封送达采购代理机构，同时应在封套上标明“补充、修改投标文件”和招标项目编号。

3. 撤回投标应以书面形式通知采购代理机构，并有法定代表人或投标授权代表的签字和加盖公章。

4. 在投标截止时间之后，采购代理机构不接受供应商对投标文件做任何修改及撤回。

（七）投标有效期

投标有效期：90 天（从递交投标文件的截止之日起算）。

在特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均以书面形式进行，同时，投标保证金的有效期也相应延长。供应商可以拒绝上述要求，但其投标将会被拒绝并无息退还投标保证金；同意延期的供应商其权利与义务相应延至新的截止期。

（八）投标保证金

1. 供应商应交纳投标保证金：

子包1：人民币13,000.00元。

子包2：人民币12,000.00元。

子包3：人民币11,000.00元。

子包4：人民币10,200.00元。

2. 投标保证金缴纳方式：

子账号方式缴纳保证金：

本项目接受子账号方式缴纳投标保证金，投标供应商网上报名成功后，应登录广咨电子招投标交易平台网站（www.gzebid.cn）并选择对应项目获取缴纳投标保证金的子账号（每位供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，该账号是针对每位供应商随机生成的专属账号）。

注意事项：

（1）投标保证金应从投标供应商在本平台注册的基本户中支付，并以资金到达该子账号的时间为准，如从其他账户、或未缴纳到指定的子账号，视为无效投标保证金。

（2）投标供应商严禁采用 EFT 系统(广东金融结算系统)方式缴纳投标保证，如采用此方式导致招投标系统无法识别缴纳账号信息的，视为未按要求缴纳保证金，由此造成后果由供应商自行承担。

3. 对于中标供应商，投标保证金将保持全部的约束力，直到中标供应商与采购人签订了合同。

4. 采购代理机构在中标通知书发出后的五个工作日内按采购代理机构规定程序原额退还未中标供应商的投标保证金。采购代理机构收到中标供应商提交的合同后五个工作日内原额退还其投标保证金。

5. 若有下列情况之一，供应商或中标供应商的投标保证金不予退还并上交国库：

- 1) 投标供应商在采购文件规定的投标有效期内撤销其投标；
- 2) 中标供应商在规定期限内未签订合同。

（九）投标样品（如有）

1. 本项目如要求提交投标样品的，采购代理机构在收取样品时不对样品外观进行验收及性能测试，对样品的破损或质量概不负责。

2. 由于采购代理机构存放样品的空间有限，采购活动结束后，未中标供应商提供的样品，应

当在**中标公告发布之日起5个工作日内**自行取回，否则视为供应商自动遗弃，采购代理机构有权处理。

3. 中标供应商提供的样品，由采购人进行保管、封存，并作为履约验收的证据。

（十） 采购文件的解释权

本采购文件由广东省机电设备招标有限公司负责解释。

五、 适用法律

采购人、采购代理机构及供应商的一切招标投标活动均适用《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其配套的法规、规章、政策。

第三章 采购人需求

一、项目概况

1、暨南大学 2020 年国内版图书批量订购、配送、编目、加工、补缺、退换等“综合馆配”服务。

分为：

包号	服务内容	各采购包预算额（万元）	选取中标供应商数	其它服务要求
1	国内普通图书“综合馆配”服务采购包	65	1家	包1中标供应商须负责采购人读者线上选书平台的各项服务，包括提供达到用户要求的平台、定期提供所选图书的数据及分析等。
2	国内普通图书“综合馆配”服务采购包	60	1家	
3	国内普通图书“综合馆配”服务采购包	55	1家	
4	国内套书“综合馆配”服务采购包 (套书名见——采购项目内容)	51	1家	包2中标供应商须负责提供采购人指定的图书，如之前已入藏现因各种原因需要补购的图书。

▲2、本项目允许供应商兼投各个子包，为保证服务质量，子包1~子包4不得兼中。供应商必须对包内所有的招标内容及服务进行投标，不允许只对部分内容投标。

▲3、若供应商同时参与包1~包4中两个或以上子包的投标，在递交投标文件时，应同时递交《供应商中标意愿排序确认函》（格式见第六章附件3），如不按要求填写或提交，则视为服从评标委员会对中标候选供应商的推荐（按子包号顺序）。

4、供应商必须清楚：供货资格的取得并不意味着图书的售出，采购人无法预计，也无法保证完全按照以上金额采购图书。

5、服务期：自合同签订之日起至2020年12月底。

二、总体要求

1、供应商应保证采购人在使用货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其他知识产权的起诉；应保证所供应图书的内容、版本及进货来源合法，对所供应图书的版本、知识产权、进货来源负相应的法律责任。

2、供应商必须承诺所提供书刊为原装的、全新的，符合国家有关行业标准的书刊。如果供应商

所提供的书刊与招标要求出现偏差，供应商应该明确列出差异数据，并出具质量保证承诺。

3、所有图书在开箱检验时必须完好，无破损、无涂污、无缺页。数量、质量不低于采购文件及投标文件中提出的要求。

4、图书外观清洁，标记编号等字体清晰，明确。

5、本采购文件中加注“★”的条款均被视为不可偏离条款，供应商要特别加以注意，必须对此响应并完全满足或优于这些条款，否则若有一项加注“★”的条款未响应或不满足，投标将被否决。加注“▲”的条款为重要条款，如不满足将会导致评审的严重扣分。

三、采购项目内容

包 1、包 2、包 3：国内普通图书“综合馆配”服务

（一）项目的基本要求：

1、本次招标项目为暨南大学 2020 年国内版普通图书“综合馆配”资格，自合同签订之日起至 2020 年 12 月底有效。

2、采购范围：暨南大学所要求国内出版的自然科学、社会科学、人文科学领域的各类图书。

3、采购方式：分批采购。

4、报价方式：由供应商报出“综合馆配”服务的投标折扣率。实际采购中，图书结算价格=图书出版价格×投标折扣率。

（二）供货与服务要求：

1、图书质量：

▲1.1 所提供的图书应具有合法来源，保证是正版图书，没有牵涉到版权、著作权问题，并且是未使用过的全新货物。对盗版图书供应商必须无条件负责退换，并承担相应法律责任。

1.2 图书出现装订、印刷质量问题和损坏，供应商必须无条件负责退换。

1.3 提供的品种和数量与订货单不符时，供应商必须无条件负责退换或补充。

2、供货与服务要求：

2.1 总体要求：

2.1.1 采购方式分为两种，一种为书目选订方式，一种为现货选购方式。

2.1.2 采购方式为分批采购，采购范围为 2020 年以来出版的图书（指定要求提供的品种例外）。

2.1.3 提供符合采购人要求的采访数据（CN-MARC 格式和 EXCEL 格式，所含图书信息比较齐全）。

2.1.4 定期统计图书到货率, 及时提供未到书清单, 并以书面形式分析、说明原因, 尽快补充未到的图书。

2.1.5 为保证品种来源, 缩短到货周期, 供应商组织两次省外采购服务(每次至少2人), 参加全国大型的图书展销会、书市和图书订购会。

2.1.6 要求供应商提供一站式服务。图书的选择、送货、编目加工、收退、结算等所有服务均有专人负责。

2.2 书目选订与现货采购:

2.2.1 提供符合采购人教学和科研需要的2020年以来出版的新书书目数据或现采样书10万种以上, 或按采购人提供的订单等配送图书。

2.2.2 采购人下订二个月后, 图书到货率达80%以上, 年到书率达到95%以上。订单发出二个月后, 采购人将按批次计算到货率, 如非不可抗力导致的到货率低于合同承诺, 采购人有权减少或停发后续订单。缺货图书应在下订三个月内反馈给采购人, 并分析、说明原因。

2.2.3 现采时, 供应商需配备足够的工作人员和现采设备(包括现采需要的电脑和数据查重采集器等)配合图书馆的采书活动, 供应商负责采书活动中复本的配齐、重书的归架等工作。

2.3 图书网购:

2.3.1 对读者荐购的急需图书及缺货学术图书, 只要当当、京东自营有售, 均可以网购并及时配送给采购人。

2.3.2 这类图书须在两周内到货。

2.4 图书验收、编目和加工:

2.4.1 采购人有权对已到馆的、但不符合教学科研需要和水平的图书给予无条件退货, 且退货发生的全部费用由供应商承担。

2.4.2 供应商应对图书进行编目加工, 包括: 拆包、盖馆藏章和馆藏地章、贴条形码、加磁条、贴书标、贴彩条、贴透明膜、抄书角号、编目等图书加工和数据处理工作。每个供应商应自派或与其它中标供应商合派具有Calis编目资质的编目人员、及与之配套的加工人员到馆工作, 共同完成所有投标图书的编目和加工, 且人员固定, 中途不得更换。驻馆人员应严格按采购人的相关业务细则进行图书编目和加工, 由采购人对所做工作进行指导和审核。由采购人提供编目需要的办公场地和电脑等。

▲2.4.3 供应商编目员应具有Calis编目资质、大专或以上学历、从事编目工作一年以上, 按照《CALIS联合目录联机编目手册》和采购人编目细则进行图书著录和标引, 保证编目数据的质量, 准确率95%以上; 主要字段准确率99%以上; 丛书做子目。

2.4.4 供应商应保证图书编目和加工的效率。图书到馆验收后 10 个工作日内完成编目加工工作。

2.4.5 中标供应商在合同期内，免费给暨南大学图书馆加工各类捐赠图书、旧书、零散购买图书及学位论文。

2.5 供货方式与服务：

2.5.1 送货要求：要求供应商按批次均匀发货，每批 20 件以内，若遇特殊情况需要大批次发货，发货之前要与采购人沟通。免费送货到采购人指定的地点，并按要求堆放，随书配送标准格式的送书清单。送货时间安排在采购人工作时间内。

2.5.2 图书送达采购人时，每批图书须随书配送分包清单壹份、总清单一份、电子清单。分包清单应标明以下项目：包号、总品种数、总册数、总码洋、总实洋、到馆日期及每种图书的 ISBN 号、书名、数量、折扣率、码洋、实洋，其中分包清单需与书一起打包，一包一单。总清单应标明每种图书的 ISBN 号、书名、数量、折扣率、码洋、实洋，本批次图书总品种数、总册数、总码洋、总实洋。电子清单应包括每种图书的 ISBN、书名、数量、单价、册数、码洋。装有总清单的包需在包面特别注明。

2.5.3 所送每批图书务求清单与实物完全相符且金额准确，都是采购人所下订图书，套书不缺卷（用户只订个别卷次的除外），复本均在同一包内。

（三）结算和付款方式：

1、货到验收合格，办妥差、错图书的退书手续，三个月内按结算价格（**图书结算价格=图书出版价格×投标折扣率**）结算。若属国库支付项目按财政部相关规定支付。付款时间为暨南大学向政府采购支付部门提出支付申请的时间（不含政府财政支付部门审查的时间）。

2、供应商按每批图书的实际付款额提供国家税务部门监制的正式发票，并在发票上注明出版价格和折扣率。

（四）履约保证金：

1、在合同签订前，供应商需交纳**履约保证金人民币贰万元**入用户指定账户，在合同期内未出现违约现象，合同结束时无息退还。部分违约现象，从保证金中扣除相应金额的违约金；若发现严重违约现象，则不予退还保证金。

2、采购人所订图书已出版发行一个月尚未到货，采购人有权通过其他途径购买这些图书，对此供应商以该项购书费用的 30% 支付违约金，并从履约保证金或图书结算款中扣除。

3、采购人下订二个月后图书到货率未到 80%，或者年到书率未到 95%（供应商能够证明尚未出版的不计入未到图书）时，供应商按未到图书出版价格的 30%支付违约金，违约金从履约保证金或图书结算款中扣除；并且采购人可以无条件终止供书合同，由此引起的一切后果均由供应商承担。

4、保证销售正版图书，对盗版图书用户有权拒绝验收，供应商必须无条件退货，供应商以图书出版价格的十倍金额支付违约金，违约金从履约保证金或图书结算款中扣除，同时，采购人可无条件终止供书合同，并且由供应商承担由此引起的一切法律责任。

包 4：国内套书“综合馆配”服务采购包

（一）项目的基本要求：

1、采购范围：采购以下国内大套图书：

序号	题名	出版社	册数
1	美国哈佛大学哈佛燕京图书馆藏丛部善本汇刊（1-4 辑）	广西师大	100
2	中华民国史料六编	广陵书社	100
3	《四部丛刊》五编	中国书店	190
4	和刻《史记》文献汇编·第一辑	天津人民	20
5	汉魏六朝集部珍本丛刊	国家图书馆	100
6	古本戏曲丛刊八集（十五函）	国家图书馆	160
7	民国赈灾史料三编	国家图书馆	36
8	中国古籍珍本丛刊·东北师范大学图书馆卷	国家图书馆	90
9	中国古籍珍本丛刊·武汉大学图书馆卷	国家图书馆	72
10	中国古籍珍本丛刊·河南大学图书馆卷	国家图书馆	60
11	中国古籍珍本丛刊·西南大学图书馆卷	国家图书馆	50
12	中国古籍珍本丛刊·保定市图书馆卷	国家图书馆	40
13	中国古籍珍本丛刊·安庆市图书馆卷	国家图书馆	28
14	近代国学文献汇编·第二辑	国家图书馆	20
合计			1066

2、采购方式：批量采购

3、报价方式：由供应商报出以上套书“综合馆配服务”的平均投标折扣率。实际采购中，**图书结算价格=图书出版价格×投标折扣率。**

(二) 供货与服务要求:

1、图书质量:

▲1.1 所提供的图书应具有合法来源, 保证是正版图书, 没有牵涉到版权、著作权问题, 并且是未使用过的全新货物。对盗版图书供应商必须无条件负责退换, 并承担相应法律责任。

1.2 图书出现装订、印刷质量和损坏, 供应商必须无条件负责退换。

1.3 提供的品种和数量与订货单不符时, 供应商必须无条件负责退换或补充。

2、供货与服务要求:

2.1 采购人指定图书到书率达 100%。若因出版社脱销等原因无法到货, 20 天内提供未到书清单, 并以书面形式分析、说明原因。

2.2 图书验收、编目和加工

2.2.1 采购人有权对已到馆的、非用户指定图书给予无条件退货, 且退货发生的全部费用由供应商承担。

2.2.2 供应商应对图书进行编目加工, 包括: 拆包、盖馆藏章和馆藏地章、贴条形码、加磁条、贴书标、贴彩条、贴透明膜、抄书角号、编目等图书加工和数据处理工作。每个供应商应自派或与其它中标供应商合派具有 Calis 编目资质的编目人员、及与之配套的加工人员到馆工作, 共同完成所有投标图书的编目和加工, 且人员固定, 中途不得更换。驻馆人员应严格按用户的相关业务细则进行图书编目和加工, 由采购人对所做工作进行指导和审核。由采购人提供编目需要的办公场地和电脑等。

▲2.2.3 供应商编目员应具有 Calis 编目资质、大专或以上学历、从事编目工作一年以上, 按照《CALIS 联合目录联机编目手册》和采购人编目细则进行图书著录和标引, 保证编目数据的质量, 准确率 95% 以上; 主要字段准确率 99% 以上; 丛书做子目。

2.2.4 供应商应保证图书编目和加工的效率。图书到馆验收后 10 个工作日内完成编目加工工作。

2.2.5 要求供应商提供一站式服务。图书的选择、送货、加工、收退、结算等所有服务均有专人负责。

2.3 供货方式与服务

2.3.1 送货要求: 整套图书一次性配齐, 免费送货到用户指定地点, 并按要求堆放, 随书配送标准格式的送书清单。送货时间安排在采购人工作时间内。

2.3.2 图书送达采购人时, 每批图书须随书配送分包清单壹份、总清单一份、电子清单。分包清单应标明以下项目: 包号、总品种数、总册数、总码洋、总实洋、到馆日期及每种图书的 ISBN

号、书名、数量、折扣率、码洋、实洋，其中分包清单需与书一起打包，一包一单。总清单应标明每种图书的 ISBN 号、书名、数量、折扣率、码洋、实洋，本批次图书总品种数、总册数、总码洋、总实洋。电子清单应包括每种图书的 ISBN、书名、数量、单价、册数、码洋。装有总清单的包需在包面特别注明。

2.3.3 供货时间：

- (1) 接到采购人订单后，30 天内完成配送任务。
- (2) 如延期到货，采购人有权单方面取消订单且不予支付货款。

（三）结算和付款方式

1、货到验收合格，办妥差、错图书的退书手续，三个月内按结算价格（**图书结算价格=图书出版价格×投标折扣率**）结算。若属国库支付项目按财政部相关规定支付。付款时间为暨南大学向政府采购支付部门提出支付申请的时间（不含政府财政支付部门审查的时间）。

2、供应商按每批图书的实际付款额提供国家税务部门监制的正式发票，并在发票上注明出版价格和折扣率。

（四）履约保证金

1、在合同签订前，供应商需交纳**履约保证金人民币贰万元**入用户指定账户，在合同期内未出现违约现象，合同结束时无息退还。部分违约现象，从保证金中扣除相应金额的违约金；若发现严重违约现象，则不予退还保证金。

2、采购人所订以上套书合同签订后一个月到书率未达到 100%（供应商能够证明出版社脱销的不计入未到图书）时，供应商按未到图书出版价格的 30%支付违约金，违约金从保证金或图书结算款中扣除；并且采购人可以无条件终止供书合同，由此引起的一切后果均由供应商承担。

3、保证销售正版图书，对盗版图书采购人有权拒绝验收，供应商必须无条件退货，供应商以图书出版价格的十倍金额支付违约金，违约金从履约保证金或图书结算款中扣除，同时，采购人可无条件终止供书合同，并且由供应商承担由此引起的一切法律责任。

第四章 开标、评标和定标

一、 开标

（一） 采购代理机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。

（二） 开标时，应当由供应商或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣读供应商名称和《开标一览表》内容。未宣读的投标价格、价格折扣和采购文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。

（三） 做好开标记录，开标记录由各投标供应商代表签字确认。供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。供应商未参加开标的，视同认可开标结果。

二、 评标

（一） 本次招标依法组建评标委员会。评标委员会由采购人的代表和从政府采购专家库随机抽取的专家组成，其中专家人数不少于评委会成员总数的三分之二。评委会将本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和采购文件的要求推荐评审结果。

（二） 评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购人、采购代理机构和政府采购监管部门也可以要求该评审专家回避：

1. 本人、配偶或直系亲属 3 年内曾在参加该采购项目的供应商中任职（包括一般工作）或担任顾问，或与参加该采购项目的供应商发生过法律纠纷；
2. 任职单位与采购人或参加该采购项目供应商存在行政隶属关系；
3. 曾经参加过该采购项目的进口产品或采购文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作；
4. 是参加该采购项目供应商的上级主管部门、控股或参股单位的工作人员，或与该供应商存在其他经济利益关系；
5. 评审委员会成员之间具有配偶、近亲属关系；
6. 同一单位的评审专家在同一项目评审委员会成员中超过两名；
7. 其他可能影响评审工作公正性情形。

（三） 评标委员会将按照采购文件确定的评标方法进行评标。对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标供应商。

（四）对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（五）评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

（六）有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

1. 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
4. 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的投标文件相互混装；
6. 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

（七）本次评标采用综合评分法。评标以采购文件规定的条件为依据。评分比重如下：

子包 1~子包 4：

评分项目	服务评分	商务评分	价格评分
权重	40%	30%	30%

三、 评标程序

（一） 供应商资格性、符合性审查

1. 采购人或采购代理机构将根据《资格性审查表》（附表一）内容逐条对投标文件的资格性进行评审，审查每份投标文件是否满足供应商资格要求。

2. 评标委员会根据《符合性审查表》（附表二）内容逐条对投标文件进行符合性评审，审查每份投标文件是否符合采购文件的商务、服务等实质性要求。对符合性评审认定意见不一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。

3. 只有全部满足《资格性审查表》及《符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足上述所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。无效投标不能进入服务、商务及价格评审。

（二） 服务评审

由评委对所有有效投标文件的服务响应方案进行审核和分析，填写《服务评分表》（附表三）。

（三） 商务评审

由评委对所有有效投标文件的商务响应进行审核和评价，填写《商务评分表》（附表四）。

（四） 价格评审

1. 投标报价错误的处理原则：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

（2）以上修正后的报价应当经供应商采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对供应商产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

2. 政府采购政策性扶持（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）：

（1）投标供应商为小型或微型企业（包括成员全部为小型或微型企业的联合体）且投标产品含小型或微型企业产品时，报价给予X1的价格扣除（X1的取值范围为6%），即：评标价=核实价-小微企业产品核实价×X1；

（2）投标供应商为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额（必须为小型或微型企业产品）占到联合体协议合同总金额30%以上的，对联合体报价给予X2的价格扣除（X2的取值范围为2%~3%），即：评标价=核实价×(1-X2)；

（3）本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物；

（4）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系；

（5）本条款中（1）（2）两种修正原则不同时使用。投标供应商认为其为小型或微型企业的应提交《中小企业声明函》，并明确企业类型，并提供最近年度经审计的财务报表，否则评审时不能享受相应的价格扣除；

（6）监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；

（7）残疾人福利单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

（8）供应商同时为小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，评审中只享受一次价格扣除。不重复进行价格扣除。

3. 计算价格评分：价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求（通过资格性和符合性审查）且投标折扣率最低的评标价（指修正及价格扣除后报价，下同）为评标基准价，其价格分为100分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{评标基准价} = \text{满足采购文件要求（通过资格性和符合性审查）且投标折扣率最低的评标价}$$
$$\text{供应商价格得分} = \frac{\text{评标基准价}}{\text{投标折扣率}} \times 100$$

（五） 评标总得分及统计：

各评委的评分的算术平均值即为该投标供应商的服务评分或商务评分。

子包1~子包4：评标总得分=服务评分×40%+商务评分×30%+价格评分×30%（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后四位）。

（六） 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （1）分值汇总计算错误的；
- （2）分项评分超出评分标准范围的；
- （3）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （4）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者集中采购机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

（七） 中标候选供应商

1、本项目按子包各推荐一名中标候选供应商。将各有效投标供应商按其评标总得分由高到低顺序排列。综合总得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）投标报价（由低到高）；（2）服务得分（由高到低）。如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。

2、对于本项目的子包1~子包4，供应商可以兼投多个子包，但只能成为其中一个子包的中标候选供应商。

3、供应商若同时参与子包1~子包4中两个或以上子包的投标，且有两个或以上子包的综合总得分排名最前，则按照“供应商中标意愿排序确认函”，确定推荐为相应子包的中标候选供应商，同时将自动失去其余子包的中标候选供应商资格，以此类推。

四、 定标

（一） 根据评标委员会的评标结果，采购人依法确定中标供应商，也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。

（二） 采购结果确认后，采购代理机构将中标结果在相关媒体进行公告。

（三） 中标结果公告后，采购代理机构以书面形式向中标供应商发出《中标通知书》。

（四） 《中标通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和中标供应商具有同等法律效力；《中标通知书》发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标的，均应承担相应的法律责任。

五、 招标失败的情况

（一） 本项目子包 1~子包 4招标时每个子包出现下列情况之一，将视为招标失败：

- 1) 投标报名的供应商不足三家的。
- 2) 至投标截止时间止，递交投标文件的供应商不足三家的。
- 3) 通过资格性审查的合格供应商不足三家的。
- 4) 通过符合性审查的合格供应商不足三家的。
- 5) 通过资格性、符合性审查且未成为其他子包中标候选供应商的供应商不足三家的。
- 6) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

附表一：

资格性审查（适用于所有子包）

审查项目	要求
资格性审查	1、供应商具备《政府采购法》第二十二条所规定的条件：1）供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人（提交有效的营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件）。2）供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2018年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。4）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按第六章格式填报设备和专业技术能力情况表）。5）供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函，格式见第六章）。6）供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（提供声明函，格式见第六章）。
	2、供应商必须具有国家有关部门核发的有效的《出版物经营许可证》。
	3、本项目不得以任何方式转包或分包给其他经营者。
	4、已登记报名并获取本项目采购文件。
	5、本项目不接受联合体投标。
	6、供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（采购代理机构将于投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)上查询相关信息。如查询结果未发现失信行为，视为评审时供应商符合本款要求）
	7、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供声明函，格式见第六章）
	8、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供声明函，格式见第六章）

注：未通过资格性审查的供应商，不进入后续符合性审查。

附件二：

符合性审查（适用于所有子包）

审查项目	要求
符合性审查	1. 投标报价是固定价且唯一的。
	2. 供应商按采购文件要求交纳投标保证金。
	3. 投标文件完整且编排有序，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
	4. 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章(原件)。
	5. 投标有效期满足采购文件要求。
	6. 投标文件符合采购文件加注“★”要求的内容。
	7. 投标文件没有采购人不能接受的附加条件。
	8. 未出现采购文件所列的视为串通投标情形。
	9. 如果评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商应能证明其报价合理性。
	10. 不属于法律、法规、规章规定无效投标的其他情形。

注：未通过符合性审查的供应商，不进入后续服务、商务及价格评审。

附件三:

适用于包 1~3 (国内普通图书“综合馆配”服务采购包):

服务评分表

序号	评审项目	评分细则及标准	分值
1	图书质量	承诺 100%供应正版图书,因印刷等质量问题或不符合用户需求的图书免费退换。 完全响应: 6 分 否则 0 分	6 分
2	书源	合同期内提供经过筛选的、符合用户要求的 2020 年以来出版的图书源信息 10 万种以上。(须提供 5 家本科院校用户证明其书源提供能力) 根据书源的数量、质量、评价等,对比最优得 8 分,其次以 2 分递减,最低得 0 分	8 分
3	现采服务	供应商能够提供 2020 年以后出版的品种丰富新书供现场采购,同时提供采购方师生线上采选平台的可加分。 对比最优得 6 分,其次以 2 分递减,最低得 0 分	6 分
4	采访数据	及时提供符合用户要求的采访数据(CN-MARC 格式和 Excel 格式,所含图书信息比较齐全)。 完全响应得 6 分,偏离要求的以 2 分递减,最低得 0 分	6 分
5	到书率	用户下订二个月后,图书到货率达 80%以上;年到书率达 95% 以上。(须提供近三年内本科院校验收报告供查核) 对比二个到书率数据,综合最优得 18 分,其次以 4 分递减,最低得 0 分	18 分
6	缺货图书反馈	缺货图书应在三个月内反馈给用户,并分析、说明原因,最终双方商定是否取消订购。(须提供用户证明查核) 完全响应并有用户证明得 6 分,其次以 2 分递减,最低得 0 分	6 分
7	图书网购	对读者荐购的急需图书及缺货学术图书,只要当当、京东自营有售,均可以网购并及时配送给用户。 全部响应并提供用户证明的: 7 分 全部响应未提供用户证明的: 5 分 部分响应未提供用户证明的: 2 分 未响应的: 0 分	7 分
8	专人负责	提供一站式服务,图书的选择、送货、收退、结算等所有服务均有专人负责,响应及时。 完全响应并有服务方案及相关证明,得 5 分 其次以 2 分递减,最低得 0 分	5 分
9	图书配送服务	要求供应商按批次均匀发货,免费送货到用户指定的地点(须上楼入户),并按要求堆放,随书配标准格式的送书清单。送货时间安排在用户工作时间内。 完全响应 4 分,偏离要求的以 1 分递减,最低得 0 分	4 分

序号	评审项目	评分细则及标准	分值
		<p>保证所送图书的准确性, 退书率低, 具体包括: ①每批次清单册数与实物完全相符且金额准确, ②都是用户订购图书, ③套书不缺卷 (采购方指定只要部分卷册的除外), ④复本均在同一包内。</p> <p>(须提供本次招标方的证明, 若之前没合作则提供三份其它本科院校的证明)</p> <p>完全没有上述差错且有充分证明的, 7分</p> <p>有上述差错的册数占总送货册数的百分比低于0.5%的, 5分</p> <p>有上述差错的册数占总送货册数的百分比0.5%--1%的, 2分</p> <p>大于等于1%的, 0分</p>	7分
10	编目加工服务	<p>供应商应对图书进行编目加工, 包括: 拆包、盖馆藏章和馆藏地章、贴条形码、加磁条、贴书标、贴彩条、贴透明膜、抄书角号、编目等图书加工和数据处理工作。</p> <p>1) 供应商自派或与其它中标商合派具有Calis编目资质的编目人员到馆工作, 要求到馆编目员具有Calis编目资质证书、大专或以上学历、有1年以上编目工作经验, 且人员固定, 中途不更换。</p> <p>写明承担本项目任务的编目员, 提供其资质证书和学历。</p> <p>完全响应: 10分</p> <p>其它: 0分</p>	10分
		<p>2) 供应商派与其书量相配套的加工人员到馆工作, 要求熟练工, 且人员固定, 中途不更换。</p> <p>完全响应: 10分</p> <p>其他: 0分</p>	10分
		<p>3) 图书到馆验收后 10 个工作日内完成编目、加工工作。</p> <p>完全响应: 4分</p> <p>其它: 0分</p>	4分
11	个性化服务	<p>提供特色书源、编目培训、文化沙龙等个性化服务。</p> <p>对比最优得 3 分, 其次以 1 分递减, 最低得 0 分</p>	3分
合 计			100分

附件三:

适用于子包 4 (国内套书“综合馆配”服务采购包):

服务评分表

序号	评审内容	评分细则及标准	分值
1	图书质量	承诺 100%供应正版图书, 因印刷等质量问题或不符合用户需求的图书免费退换。 完全响应: 12 分 否则 0 分	12 分
2	配到率	指定大码洋图书的到货率。 全部可配: 15 分 否则 0 分	15 分
3	到货周期	要求一个月内到货。根据供应商提供的到货周期进行对比。 订单下达 15 天内到货, 20 分 一个月内到货, 10 分 超过一个月才到货, 0 分	20 分
4	缺货图书反馈	因出版社脱销等原因无法到货, 一个月内提供未到书清单, 并以书面形式分析、说明原因, 最终双方商定是否取消订购。 10 天内反馈: 10 分 20 天内反馈: 6 分 一个月内反馈: 3 分 超过一个月不反馈: 0 分	10 分
5	图书配送服务	整套图书一次性配齐, 免费送货到用户指定的地点, 并按要求堆放, 随书配标准格式的送书清单。送货时间安排在用户工作时间内。 对比最优得 9 分, 其次以 3 分递减, 最低得 0 分	9 分
6	编目加工服务	供应商应对图书进行编目加工, 包括: 拆包、盖馆藏章和馆藏地章、贴条形码、加磁条、贴书标、贴彩条、贴透明膜、抄书角号、编目等图书加工和数据处理工作。	20 分
		1) 供应商自派或与其它中标商合派具有Calis编目资质的编目人员到馆工作, 要求到馆编目员具有Calis编目资质证书、大专或以上学历、有1年以上编目工作经验, 且人员固定, 中途不更换。 写明承担本项目任务的编目员, 提供其资质证书和学历。 完全响应: 20分 其它: 0 分	
		2) 供应商派与其书量相配套的加工人员到馆工作, 要求熟练工, 且人员固定, 中途不更换。 完全响应: 10 分 其他: 0 分	10 分

序号	评审内容	评分细则及标准	分值
		3) 图书到馆验收后 20 个工作日内完成编目、加工工作。 完全响应：4 分 其它：0 分	4 分
	合计		100 分

附件四：

适用于子包 1~子包 3（国内普通图书“综合馆配”服务采购包）：

商务评分表

序号	评审项目	评分细则及标准	分值
1	信誉度	2019 年供应商完成的本科院校图书馆国内图书“馆配项目”的用户满意度意见书（提供有效的用户证明材料）。 比较满意程度高的项目数量 （满意程度欠佳的不算）。 项目数量最多的投标单位得 40 分，其它投标单位的此项得分=（40 分/最多的项目数）×本单位的项目数。	40 分
		2011 年以来，供应商获得的“优秀馆配商”荣誉称号。 提供证书复印件， 原件现场核查 。 综合考虑所获取荣誉称号在业界的公认度、称号的级别和获取的年数，对比最优得 20 分，其次以 5 分递减。	20 分
2	馆配业绩	供应商2019年与本科院校合作的国内图书“馆配”业绩情况。 以合同完成时间为准，同时提供合同关键页复印件和验收报告， 原件备查 。依次按合作馆排序。 根据同类项目数评分，数量最多的投标单位为 40 分，其它投标单位的此项得分=（40 分/最多的项目数）×本单位的项目数。	40 分
		合计	100 分

附件四：

适用于子包 4（国内套书“综合馆配”服务采购包）：

商务评分表

序号	评审项目	评分标准	分值
1	信誉度	2019 年供应商完成的本科院校图书馆国内图书“馆配项目”的用户满意度意见书（提供有效的用户证明材料）。 比较满意程度高的项目数量 （满意程度欠佳的不算）。 项目数量最多的投标单位得 40 分，其它投标单位的此项得分=（40 分/最多的项目数）×本单位的项目数。	40 分
		2011 年以来，供应商获得的“优秀馆配商”荣誉称号。 提供证书复印件， 原件现场核查 。 综合考虑所获取荣誉称号在业界的公认度、称号的级别和获取的年数，对比最优得 12 分，其次以 3 分递减。	12 分
2	馆配业绩	供应商2019年与本科院校合作的国内图书“馆配”业绩情况。 以合同完成时间为准，同时提供合同关键页复印件和验收报告， 原件备查 。依次按合作馆、年份排序。 根据同类项目数评分，数量最多的投标单位为 40 分，其它投标单位的此项得分=（40 分/最多的项目数）×本单位的项目数。	40 分
		供应商有国内大码洋图书馆配经验。 （提供用户有效证明）。 有：8分； 否则0分。	8 分
合计			100 分

第五章 合同格式

（本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。）

暨南大学政府采购项目

服务采购合同书

甲方：暨南大学

乙方：*****

项目名称：*****

采购编号：*****（请填招标项目编号）

合同编号：*****（请填招标项目-子项目编号）

签约地点：广州市，暨南大学

甲方（采购方）：暨南大学

合同编号：*****

乙方（供应方）：*****

签约地点：暨南大学图书馆

根据《中华人民共和国采购法》、《中华人民共和国合同法》及****年**月**日*****公司*****采购项目（编号：*****）的要求，经双方协商一致，签订本合同。

1、合同标的

甲方授予乙方国内版中文图书馆配服务供应商资格，乙方根据甲方提供的订单，负责向甲方提供*****综合馆配服务。

2、合同总价

中标供应商完成中标总金额人民币*****，即¥*****（具体结算金额以结算清单为准）。该金额是折扣后的价格，包含书款、税费、运输装卸费、损耗费及伴随的图书加工和数据加工等服务。

乙方采购图书的结算总价格=采购各类图书出版价格的总和×**%招标折扣率。

3、甲方责任

3.1 甲方负责及时提供图书订购清单。

3.2 甲方负责图书到馆的验收，办妥差、错图书的退、换书手续，确认合格后，按结算价格结算。

3.3 甲方在收到发票后 15 天内交暨南大学财务部门，采用银行转帐的方式付清书款。若属国库支付项目按财政部相关规定支付，付款时间为暨南大学向政府采购支付部门提出支付申请的时间（不含政府财政支付部门审查的时间）。

3.4 甲方提供图书管理系统网络环境、设备、场地和图书加工材料，并由专业人员指导图书的著录、加工，为乙方加工人员到馆加工创造良好环境。

3.5 未经乙方同意，甲方不得自行转让乙方提供的采访或编目数据，不得用此数据从事商业活动，做有损于乙方声誉和利益的事情。

3.6 甲方负责向乙方提供暨南大学各专业设置信息和《暨南大学图书馆图书收藏简要说明》。

4、乙方责任

4.1 乙方提供的图书折扣率为：图书码洋的**%。

4.2 确保所提供的图书为合法或正版出版物，没有牵涉到版权、著作权问题，并且是未使用过的全新货物。

4.3 采购形式为图书预订和现场采购相结合。图书预订以乙方提供的公司自编纸本式书目为主（含有可供扫描的 ISBN 条形码），并免费提供符合用户要求的采访数据（CN-MARC 格式和 EXCEL 格式）。乙方提供符合甲方要求的书源信息，保证年最近新书品种不少于 10 万种。

4.4 到货率。甲方下订二个月后，图书到货率达 80%以上，年到书率达到 95%以上。订单发出二个月后，甲方将按批次计算到货率，如非不可抗力导致的到货率低于合同承诺，用户有权减少或停发后续订单。缺货图书应在下订三个月内反馈给用户，并分析、说明原因。

4.5 图书网购。对读者荐购的急需图书及缺货学术图书，只要当当、京东自营有售，均可以网购并及时配送给用户。网购图书须在两周内到货。

4.6 所有图书的品种及复本数量均由甲方决定，乙方不得自行搭配或追加非甲方确认订购的图书品种（附赠品除外）和复本数量，乙方所供图书若与甲方订购图书书名、复本数不一致；或在到馆验收时发现存在装订、印刷质量问题以及损坏等；或到馆验收时发现不符合甲方教学科研需要和水平，乙方必须无条件退换，退换货发生的全部费用由乙方承担。

4.7 乙方自派或与其它中标商合派人员到馆进行图书的编目、加工及数据处理，负责完成自己份额的驻馆工作。在合同期内，其派出人员应固定，并严格按用户的相关业务细则进行图书的加工、编目及数据处理，由甲方对所做工作进行指导和审核。

4.8 乙方需提供一站式服务，即：提供书源、协助选书、送货、加工、收退、结算等所有服务均有专人负责。

4.9 乙方需在甲方工作时间内，批次均匀发货，每批 20 件以内，若遇特殊情况需要大批次发货，发货之前要与甲方沟通。免费送货到甲方指定的地点，并按要求卸货、搬运、堆放。图书送达用户时，每批图书须随书配送分包清单叁份（其中一份带条码）、总清单一份、电子清单。分包清单应标明以下项目：包号、总品种数、总册数、总码洋、总实洋、到馆日期及每种图书的 ISBN 号、书名、数量、折扣率、码洋、实洋，其中一份分包清单需与书一起打包，一包一单。总清单应标明每种图书的 ISBN 号、书名、数量、折扣率、码洋、实洋，本批次图书总品种数、总册数、总码洋、总实洋。电子清单应包括每种图书的 ISBN、书名、数量、单价、册数、码洋。装有总清单的包需在包面特别注明（具体细节按甲方要求协调做好）。

4.10 乙方负责向甲方提供与结算价同额的税务发票，并需在发票上注明出版价格、折扣率、折扣额。

4.11 为保证品种来源，缩短到货周期，乙方组织至少二次省外采购服务（每次至少 2 人），参加全国大型的图书展销会、书市和图书订购会。

4.12 终止本合同时，对于甲方已经订出但尚未到馆的图书资料，乙方负有按甲方要求继续供货的义务。

5、补充说明

实际采购中，若乙方履约能力远达不到合同规定，因各种原因到书量达不到预定目标的，甲方可以单方面提前终止合同。

6、履约保证金

6.1 在合同签订前，乙方需交纳履约保证金人民币*元整（¥*元）入用户指定账户，在合同期内未出现违约现象，履约完成后甲方将全部履约保证金一次性无息退还。部分违约现象，从保证金中扣除相应金额的违约金；若发现严重违约现象，则不予退还保证金。

6.2 履约保证金提交形式：支票、汇票、银行转账

收款人：暨南大学

开户行：广州工行暨南大学支行

帐 号：3602015819100000858

用 途：（填招标编号及包组号）履约保证金

7、违约责任

7.1 如乙方提供的为非正版图书或非全新货物，乙方应向甲方支付违约金，违约金额为该正版图书出版价格的 10 倍，该违约金由甲方从保证金或图书结算款中扣除。同时，甲方有权据此单方面终止本合同，并由乙方承担由此引起的一切法律责任。

7.2 如乙方自行搭配或追加非甲方确认订购的图书品种（附赠品除外）和复本数量，乙方应向甲方支付违约金，违约金额为非订购图书出版价格的 5 倍，该违约金由甲方从保证金或图书结算款中扣除。

7.3 甲方下订二个月后图书到货率未到 80%，或者年到书率未到 95%（供应商能够证明尚未出版的不计入未到图书）时，甲方有权取消订单的全部或部分，并通过其他途径购买这些图书，对此乙方需以该项购书费用的 30% 支付违约金，并从保证金或图书结算款中扣除。

8、本合同乙方在任何情况下都不得全部或部分转让其应履行的合同义务，乙方不得将本合同分包给他人。

9、凡与本合同有关而引起的一切争议，甲乙双方通过友好协商解决，如协商不成，应向甲方所在地法院提起诉讼。

10、通知与送达

一方在本合同履行过程中向另一方发出或者提供的所有通知、文件、文书、资料等，均以本合同所列明的地址送达，一方向另一方指定联络人手机或电子邮箱发送的短信或电子邮件亦视为送达。

一方如果迁址、变更电话或变更指定联系人,应当书面通知另一方,未履行书面通知义务的,一方按原地址、原指定联系人邮寄相关材料或通知相关信息即视为已送达。

11、本项目采购文件、投标文件、中标通知书及本合同之附件等均为本合同的有效组成部分。合同相关文件的解释顺序如下: 1) 合同书(协议书)及其附件; 2) 中标通知书; 3) 投标文件; 4) 采购文件; 5) 其它相关文件。

12、本合同合计**页 A4 纸张, 缺页之合同为无效合同。

13、本合同正本一式**份, 具有同等法律效力, 甲方**份、乙方**份、采购代理机构**份。

14、本合同有效期: 自签订日起至 2020 年 12 月 31 日止。

甲 方: 暨南大学

乙 方: *****公司

代表人(签字):

代表人(签字):

公 章:

公 章:

签字日期: 年 月 日

签字日期: 年 月 日

通讯地址: 广州市黄埔大道西 601 号

通讯地址: *****

暨南大学图书馆

业务联系人: *****

业务联系人: *****

联系电话: 020-8522****

联系电话: *****

联系邮箱: *****

联系邮箱: *****

附件 1: 中标通知书复印件

附件 2: 履约保证金交纳凭证

第六章 投标文件格式

目 录

1. 自查表.....	42
2. 报价表.....	46
3. 供应商中标意愿排序确认函（适用于子包 1~子包 4）	48
4. 投标函.....	49
5. 资格性审查证明文件.....	50
6. 其他资格证明文件.....	52
7. 财务报表.....	59
8. 国内图书“馆配”业绩情况介绍（适用于子包 1~子包 4）	59
9. 国内图书“馆配项目”用户满意度意见书（适用于子包 1~子包 4）	60
10. 国内大码洋图书馆配经验（适用于子包 4）	60
11. 采购人需求实质性响应条款一览表.....	61
12. 采购人需求一般条款偏离表.....	62
13. 实施计划.....	63
14. 供应商认为有必要说明的其他资料.....	65
15. 产品适用政府采购政策情况表.....	65
16. 中标服务费支付承诺书格式.....	66
17. 投标保证金凭证信封（独立封装）	67
18. 退投标保证金说明.....	68

中央政府采购

投标文件

（正本/副本）

项目名称：

项目编号：

投标子包：

供应商名称（加盖公章）：

供应商地址：

联系人：

联系电话（手机）：

电子邮箱：

日期： 年 月 日

1. 自查表

1.1 资格性自查表

评审内容	采购文件要求 (详见《资格性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查	1、供应商具备《政府采购法》第二十二条所规定的条件：1) 供应商必须是在具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人（提交有效的营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件）。2) 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2018年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按第六章格式填报设备和专业技术能力情况表）。5) 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函，格式见第六章）。6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（提供声明函，格式见第六章）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	2、供应商必须具有国家有关部门核发的有效的《出版物经营许可证》。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	3、本项目不得以任何方式转包或分包给其他经营者。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	4、已登记报名并获取本项目采购文件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	5、本项目不接受联合体投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	6、供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（采购代理机构将于投标截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)上查询相关信息。如查询结果未发现失信行为，视为评审时供应商符合本款要求）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页

评审内容	采购文件要求 (详见《资格性审查表》各项)	自查结论	证明资料
	7、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供声明函，格式见第六章）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	8、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供声明函，格式见第六章）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页

注：以上材料将作为供应商有效性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！

1.2 符合性自查表

评审内容	采购文件要求	自查结论	证明资料
符合性审查	1. 投标报价是固定价且唯一的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	2. 供应商按采购文件要求交纳投标保证金；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	3. 投标文件完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	4. 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章(原件)；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	5. 投标有效期满足采购文件要求；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	6. 投标文件符合采购文件加注“★”要求的内容；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	7. 未出现采购文件所列的视为串通投标情形；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	8. 投标文件没有采购人不能接受的附加条件；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	9. 如果评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商应能证明其报价合理性。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	10. 不属于法律、法规、规章及采购文件规定无效投标的其他情形。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页

注：以上材料将作为供应商有效性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！

1.3 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	证明文件（如有）
1		见投标文件（）页
2		见投标文件（）页
3		见投标文件（）页
4		见投标文件（）页
5		见投标文件（）页
6		见投标文件（）页
7		见投标文件（）页

注：1）本表应列出所有★号条款，请供应商自行填写。

2）此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。

1.4 服务评分自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
...			

注：供应商应根据《服务评分表》的各项内容填写此表。

1.5 商务评分自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
...			

注：供应商应根据《商务评分表》的各项内容填写此表。

2. 报价表

2.1 开标一览表（适用于子包1~子包3）

项目名称：

项目编号：

投标子包：

供应商名称：

序号	投标内容（服务内容）	投标保证金	投标折扣率	备注
1			_____ %	

供应商（单位公章）：

日期： 年 月 日

注：

- 1) 填写此表时不得改变表格的形式；如有其他特殊说明事项，可在“备注”栏内明确表述。
- 2) 实际采购中，**图书结算价格=图书出版价格×投标折扣率**。
- 3) 报价须包含书款、税费、运输装卸费、损耗费及伴随的图书加工等服务。

2.1 开标一览表（适用于子包4）

项目名称：

项目编号：

投标子包：4

供应商名称：

序号	投标内容（服务内容）	投标保证金	平均投标折扣率	备注
1	国内套书“综合馆配”服务采购		_____ %	

供应商（单位公章）：

日期： 年 月 日

注：

- 1) 填写此表时不得改变表格的形式；如有其他特殊说明事项，可在“备注”栏内明确表述。
- 2) 报价方式：供应商报出国内套书“综合馆配服务”的平均投标折扣率。实际采购中，**图书结算价格=图书出版价格×投标折扣率**。
- 3) 报价须包含书款、税费、运输装卸费、损耗费及伴随的图书加工等服务。

3. 供应商中标意愿排序确认函（适用于子包 1~子包 4）

供应商中标意愿排序确认函

本单位同意参加本项目的报价，并郑重承诺：我单位同意按采购文件所规定的定标原则产生各子包的中标候选供应商。

本单位中标意愿排序如下：

优先顺序	子包号
1	
2	
3	
4	

法定代表人或其授权代表（签字）：

供应商名称：（单位公章）

日期： 年 月 日

注：

1) 对于本项目的子包 1~子包 4，供应商可以兼投多个子包，但只能成为其中一个子包的中标候选供应商。

2) 供应商若同时参与子包 1~子包 4 中两个或以上子包的投标，且有两个或以上子包的综合总得分排名最前，则按照“供应商中标意愿排序确认函”，确定推荐为相应子包的中标候选供应商，同时将自动失去其余子包的中标候选供应商资格，以此类推。

★3) 供应商填写“供应商中标意愿排序确认函”时，必须由“优先顺序 1”开始按顺序填写，每个优先顺序仅能填写一个子包号。

▲4) 如不按要求填写或提交“供应商中标意愿排序确认函”，则视为服从评标委员会对中标候选供应商的推荐（按子包号顺序）。

4. 投标函

投 标 函

致：广东省机电设备招标有限公司

我方审阅了贵方的（项目名称）（项目编号）的采购文件的全部内容，现提交我方的投标文件。

我方（投标供应商全称）授权（授权代表姓名，职务）为授权代表，参加贵方组织的项目招标的有关活动，并进行投标。

签字代表在此声明并同意：

1) 我方愿意遵守招标公司采购文件中的各项规定，提供符合“采购人需求”所要求的全部内容，投标折扣率为_____%。

2) 我方同意本投标 90 天（从递交投标文件的截止之日起算）有效。如果我方的投标被接受，则直至合同终止时止，本投标始终有效。

3) 我方在参与投标前已详细研究了采购文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此采购文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标供应商的内容，我方同意采购文件的相关条款，放弃对采购文件提出误解和质疑的一切权力。

4) 我方作为在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

5) 我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据、信息或资料。

6) 我方理解，最低报价不能成为中标的唯一理由。

7) 我方如果中标，将保证履行采购文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务和投标文件中承诺的全部责任和义务，切实履行《合同》中的全部条款并按照采购文件的要求向贵公司足额缴纳招标代理服务费。

8) 我方保证，采购人在中华人民共和国境内使用我方投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

9) 所有有关本次投标的函电请寄：_____。

供应商（单位公章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

地址：

联系电话：

电子邮箱：

日期：

备注：本投标函内容不得擅自删改。

5. 资格性审查证明文件

以下材料（加盖公章）将作为供应商资格性审查的证明文件，供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致投标无效！

序号	资格性审查要求	证明文件
5.1	有效的营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件。	见投标文件第（ ）页
5.2	2018年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明。	见投标文件第（ ）页
5.3	投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收的相关材料。 如依法免税的，提供相应证明材料。	见投标文件第（ ）页
5.4	投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳社会保障资金的相关材料。 如依法不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。	见投标文件第（ ）页
5.5	购买本项目采购文件的凭证（购买采购文件发票或回执）。	见投标文件第（ ）页
5.6	关于非联合体投标的书面声明。（格式自拟）	见投标文件第（ ）页

5.7 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力情况表：

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

5.8 声明函

声 明 函

致：广东省机电设备招标有限公司

我单位参与贵司代理的_____项目[项目编号：_____]的投标，
在此郑重声明：

(1) 本单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

(2) 本单位符合法律、行政法规规定的其他条件。

(3) 本单位未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中。

(4) 本单位不存在以下情况：单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的政府采购活动。

(5) 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本单位未为本采购项目提供整体设计、规范编制等服务，未提供项目管理、监理、检测等服务。

我单位对此声明负全部法律责任。

特此声明。

供应商（单位公章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

5.9 供应商资格要求中要求提交的其他资质证明文件。

序号	资格性审查要求	证明文件
1	国家有关部门核发的有效的《出版物经营许可证》复印件	见投标文件第（ ）页
2	关于本项目不得以任何方式转包或分包给其他经营者的承诺函。（格式自拟）	见投标文件第（ ）页

6. 其他资格证明文件

6.1 法定代表人证明书

（供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限至：_____ 年 _____ 月 _____ 日

附：代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

统一社会信用代码：_____ 企业类型：_____

经营范围：_____。

法定代表人身份证复印件（正面）粘贴处

法定代表人身份证复印件（反面）粘贴处

供应商（单位公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

联系电话（手机）：

职 务：

6.2 法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致：广东省机电设备招标有限公司

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（供应商名称）的法定代表人，现任职务_____，有效证件号码：_____。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就_____项目采购（项目编号：_____）的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于____年____月____日签字生效，特此声明。

授权代表身份证复印件（正面）粘贴处

授权代表身份证复印件（反面）粘贴处

供应商（单位公章）：

地址：

法定代表人（签字或签章）：

职务：

被授权人（签字）：

联系电话（手机）：

职务：

说明：

- 1) 法定代表人亲自签署“投标函”的，则无需提交本表。
- 2) “投标函”由委托代理人签署的，须提交本授权委托证明书（要加盖单位公章及法定代表人的亲笔签字或签章，缺一不可）。
- 3) 非法人投标的，负责人指《营业执照》上载明的负责人。

6.3 对合同条款的应答

（两种情况请选择一种应答，在“□”上打“√”）

合同条款全部满足

1、不同意的合同条款（请列出修改意见）

2、其余合同条款全部满足。

供应商名称（单位公章）：

日期： 年 月 日

6.4 联合体共同投标协议书（资格要求为“**本项目不接受联合体投标**”时不可选）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿组成联合体，以一个供应商的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）共同组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1. 作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。
2. 联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律在承担连带责任。
3. 如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。
4. 如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；
5. 联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额____%的工作内容（**联合体成员中有小型、微型企业时适用**）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本项目响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议正本一式份，随投标文件装订份，送采购人份，联合体成员各一份；副本一式份，联合体成员各执份。

甲公司全称：（盖章） 乙公司全称：（盖章） ……公司全称（盖章）
法定代表人：（签字或盖章） 法定代表人（签字或盖章） 法定代表人（签字或盖章）
年 月 日 年 月 日 年 月 日

注：1. 联合投标时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

6.5 名称变更

供应商如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。

6.6 中小企业声明函（供应商认为其为小型或微型企业的应提交本函，并明确企业类型，并提供最近年度经审计的财务报表，否则评审时不能享受相应的价格扣除）

中小微企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加（采购人）的（采购项目）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司属于_____行业，有从业人员_____人，最近一年营业收入为_____元。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（单位公章）：

日期： 年 月 日

6.7 残疾人福利性单位声明函（供应商认为其为残疾人福利性单位的应提交本函）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（单位公章）：

日期：

6.8 供应商获得“优秀馆配商”荣誉称号一览表

序号	发证单位	称号级别	获取年数	有效期（如有）	证明文件
1					见投标文件（）页
2					见投标文件（）页
3					见投标文件（）页
4					见投标文件（）页
5					见投标文件（）页
6					见投标文件（）页
7					见投标文件（）页
...					

要求：请提供本表所列的证书资料。

6.9 供应商获得认证或企业信誉证书一览表

序号	证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期	证明文件
1					见投标文件（）页
2					见投标文件（）页
3					见投标文件（）页
4					见投标文件（）页
5					见投标文件（）页
6					见投标文件（）页
7					见投标文件（）页
...					

要求：请提供本表所列的证书资料。

7. 财务报表

供应商提供 2018 年度经独立会计师事务所出具的审计报告及经审计的财务报表（财务报表包含资产负债表、利润表及现金流量表等）。

8. 国内图书“馆配”业绩情况介绍（适用于子包 1~子包 4）

序号	项目单位名称	项目名称	合同总价 (万元)	合同签订时间	项目单位联系人、联系电话	证明文件
1						见投标文件（）页
2						见投标文件（）页
3						见投标文件（）页
4						见投标文件（）页
5						见投标文件（）页
...						

注：根据评审表的要求提交相应资料。

9. 国内图书“馆配项目”用户满意度意见书（适用于子包1~子包4）

序号	项目单位名称	项目名称	意见书出具时间	项目单位联系人、联系电话	证明文件
1					见投标文件（）页
2					见投标文件（）页
3					见投标文件（）页
4					见投标文件（）页
5					见投标文件（）页
...					

注：根据评审表的要求提交相应资料。

10. 国内大码洋图书馆配经验（适用于子包4）

供应商根据评审表的要求提交相应资料。

11. 采购人需求实质性响应条款一览表

序号	采购文件要求	投标文件响应	响应/偏离	偏离简述	证明文件（如有）
1					见投标文件（）页
2					见投标文件（）页
3					见投标文件（）页
4					见投标文件（）页
5					见投标文件（）页
6					见投标文件（）页
7					见投标文件（）页
8					见投标文件（）页
...					

注：

- 1) 本表所列条款必须一一予以响应，“投标文件响应”一栏应填写具体的响应内容，有差异的要具体说明。
- 2) 请供应商认真填写本表内容，如填写错误将可能导致投标无效。
- 3) 本表应列出所有★号条款的响应情况，请供应商自行填写。

12. 采购人需求一般条款偏离表

序号	采购文件 条目号	采购文件要求	投标文件响应	响应/偏离	偏离说明
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
...					

- 注：1) 供应商必须将第三章“采购人需求”中的全部非“★”条款参数按顺序逐条填写。
- 2) 请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
- 3) 请供应商认真填写本表内容，如填写错误或有遗漏将可能导致投标无效。

13. 实施计划

13.1 服务方案

子包 1~子包 3（国内普通图书“综合馆配”服务采购包）：

供应商结合自身实际情况，根据采购人需求及服务、商务评分表内容自行编制（格式自拟），包括但不限于以下内容：

- 1) 图书质量承诺
- 2) 书源介绍
- 3) 现采服务
- 4) 采访数据
- 5) 到书率
- 6) 缺货图书反馈
- 7) 图书网购方案
- 8) 专人负责方案
- 9) 图书配送服务
- 10) 编目加工服务
- 11) 个性化服务
- 12) 应急方案
- 13) 供应商认为必要说明的其他内容（如有）

子包 4（国内套书“综合馆配”服务采购包）：

供应商结合自身实际情况，根据采购人需求及服务、商务评分表内容自行编制（格式自拟），包括但不限于以下内容：

- 1) 图书质量承诺
- 2) 配到率
- 3) 到货周期
- 4) 缺货图书反馈
- 5) 图书配送服务
- 6) 编目加工服务
- 7) 应急方案
- 8) 供应商认为必要说明的其他内容（如有）

13.2 拟投入本项目管理及服务人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经验	职称	专业工龄	联系电话
项目总负责人/ 项目经理						
主要技术服务 人员						
	...					
售后服务人员						
	...					

注：1）提交以上人员的资质证明材料（如身份证、毕业证、职称证等）。

2）提交以上人员在投标公司的本项目投标截止日之前连续三个月的社保局出具的社保证明。

13.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日		

13.4 其它重要事项说明及承诺（如有，请扼要叙述）

14. 供应商认为有必要说明的其他资料

15. 产品适用政府采购政策情况表

中小企业扶持政策 (监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业)	如属所列情形的，请在括号内打“√”：			
	（ ）小型、微型企业投标且提供本企业制造的产品。			
	（ ）小微企业投标且提供其它小型、微型企业产品的，请填写下表内容：			
	产品名称（品牌、型号）	制造商	制造商企业类型	金额
	小型、微型企业产品金额合计			

填报要求：

- 1) 本表的产品名称、规格型号和注册商标、金额应与《分项报价表》一致。
- 2) 制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”。
- 3) 请供应商正确填写本表，所填内容将作为评分的依据。其内容或数据应与对应的证明资料相符，如果不一致，可能导致该项的得分为0分。

供应商名称（单位公章）：

日期： 年 月 日

16. 中标服务费支付承诺书格式

中标服务费支付承诺书

致：广东省机电设备招标有限公司

我司在贵司组织的_____项目（项目编号：_____）招标中如获中标，我司保证在领取“中标通知书”前，按照采购文件的相关规定向贵司缴纳中标服务费。

特此承诺！

另：

关于我司缴纳中标服务费后开具中标服务费发票的事宜，我司声明如下：

于下方“□”打“√”：

请向我司开具中标服务费的“增值税普通发票”，开票信息如下：

（1）企业名称：

（2）纳税登记号：

请向我司开具中标服务费的“增值税专用发票”，开票信息为：

（1）企业名称：

（2）纳税登记号：

（3）企业地址：

（4）办公电话（固话）：

（5）开户银行：

（6）账号：

特此声明！

供应商名称（单位公章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

注：如中标供应商不能通过广咨电子招投标交易平台网站（<http://www.gzebid.cn>）缴纳中标服务费，请联系项目负责人以其他方式（如银行转账等）缴纳。供应商请注意区分投标保证金及中标服务费收款账号的区别，务必将保证金按采购文件的要求存入指定的保证金专用账户，中标服务费存入中标通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。

17. 投标保证金凭证信封（独立封装）

密封后随投标文件递交：

17.1 退投标保证金说明（原件）

17.2 交付投标保证金的银行回单复印件

18. 退投标保证金说明

为使投标保证金得以顺利退还，请供应商仔细阅读以下表中说明并执行。

◆按照要求填写及签章，提交原件一式两份（一份放入投标保证金凭证信封，一份装订在投标文件正本中）。

致：广东省机电设备招标有限公司

我方参与贵公司_____项目[项目编号：_____]的投标已通过子账号方式缴纳保证金。所提交的投标保证金为人民币_____元，请贵公司退还时划到以下账户：

收款单位	收款单位名称			
	收款单位地址			
	邮编			
	联系人		联系电话	
	开户银行			
	账号			
	是否广东金融结算系统缴纳保证金		是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> <u>（请询问开户银行后，在其中一项中打“√”）</u>	

注：开户银行须具体至支行，否则将影响退保证金进度。

供应商名称（单位公章）：

日期： 年 月 日

投标保证金付款凭证粘贴处